	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ И ПИЩЕВОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ							
	Правила обмена подарками и знаками делового гостеприимства							
	BEAM-O-P-45.Сп.3	выпуск №1	Дата создания 19.10.2021	Дата пересмотра документ	новый	стр.1 из 6		

«Выбор и философия Бондюэль всегда были долгосрочными и естественным образом привели нас к принятию политики нулевой терпимости в отношении коррупции.»

**Гийом Дебросс
Исполнительный директор Группы компаний Бондюэль**

«Политика Группы компаний Бондюэль в отношении подарков является важнейшим инструментом любой эффективной антикоррупционной программы и должна быть известна всем.»

**Грегори Сансон
Исполнительный вице-президент по финансам и развитию**

ЦЕЛЬ ДОКУМЕНТА

Целью Правил обмена подарками и знаками делового гостеприимства (далее - "Правила") является определение обязательных для соблюдения всеми сотрудниками и партнерами Компании правил делового поведения, направленных на соблюдение законодательства, укрепление репутации, а также поддержания стабильного развития Компании.

ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящие Правила применяются в отношении:

- а) Любого лица, выполняющего свои функции от имени и в интересах одной или нескольких компаний, входящих в группу Бондюэль: должностные лица компании, менеджеры и иные сотрудники, выполняющие свои функции в рамках трудовых, либо иных договоров (временные/ сезонные работники, стажеры, работающие по договорам подряда и т.д.)
- б) Любого лица, действующего от имени одной или нескольких компаний Группы Бондюэль в рамках выполнения договорных обязательств с Компанией: агент, консультант, посредник, советник и т.д.

Все перечисленные выше лица далее по тексту совместно именуется «партнерами» и/или «сотрудниками».


Настоящие Правила применяется независимо от того, является сотрудник (партнер) получателем или отправителем/дарителем подарка, приглашения или знака гостеприимства.

Настоящие Правила дополняют BEAM-O-P-45 Кодекс делового поведения, с целью уточнить конкретные элементы и критерии, позволяющие правильно оценить ситуацию и принимать правильные решения в зависимости от контекста.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящих Правил определяется следующее:

Компания или BEAM - совокупное наименование дочерних и аффилированных юридических лиц, входящих в одну группу лиц с компанией Bonduelle SA (Франция), в соответствии с требованиями ст. 9 ФЗ "О защите конкуренции" No 135 -ФЗ от 26.07.2006 г.

	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ И ПИЩЕВОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ						
	Правила обмена подарками и знаками делового гостеприимства						
	ВЕАМ-О-П-45.Сп.3	выпуск №1	Дата создания 19.10.2021	Дата пересмотра документ	новый	стр.2 из 6	

на территории российской Федерации и стран ЕврАзЭС, включающее: ООО “Бондюэль-Кубань”, ООО “Кубанские Консервы”, ООО “Агро-рост”, ТОО “Бондюэль-Казахстан”.

Правила - Правила обмена подарками и знаками делового гостеприимства.

Группа Бондюэль/группа Bonduelle - совокупное наименование дочерних и аффилированных юридических лиц, входящих в одну группу лиц с компанией Bonduelle SA (Франция).

Подарок или Приглашение - это преимущество в натуре (в отличие от денежных средств или их эквивалента (таких как ваучеры, подарочные сертификаты или займы), данное кем-либо в знак признательности или дружбы, без ожидания чего-либо взамен.

Факт предложения посещения ресторана, кафе и т.п., предоставления проживания в гостинице, а также развлечений (шоу, концерты, спортивные мероприятия и т.д.) рассматривается как приглашение.

Завтраки или коктейльные ужины на профессиональные тематики не считаются приглашениями, регулируемые настоящими Правилами, и могут быть приняты по согласованию с руководителем.

Кодекс - ВЕАМ-О-П-45 Кодекс Делового поведения

Коррупция - это факт незаконного требования, предложения (или согласия какого-либо лица с предложениями), подарков, денежных средств, ценностей, услуг или каких-либо других материальных или нематериальных выгод, персонально для себя или для других лиц, за совершение какого-либо действия/бездействия или намерение в его совершении, за задержку какого-либо действия, совершенные непосредственно данным лицом или опосредованным образом в любой момент времени в рамках его функций, возложенных обязанностей, властных полномочий, или ставшие возможными благодаря его функциям, возложенным обязанностям или властным полномочиям.

реестр Подарков и Приглашений - перечень подарков и приглашений, который ведется в Компании ответственным сотрудником юридического (контролером) на регулярной основе

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ПОДАРКОВ ГРУППЫ КОМПАНИЙ БОНДЮЭЛЬ

Коррупция сопряжена со многими рисками (юридический санкции, репутационные риски, финансовые риски и т.д.), которые могут серьезно подорвать деятельность Компании, ее репутацию и подвергнуть ее сотрудников серьезным обвинениям.

Группа Бондюэль приняла Политику нулевой терпимости в отношении коррупции и применяет общегрупповую программу борьбы со всеми формами коррупции¹.

Целью Политики является информирование сотрудников и партнеров о деликатном характере подарков, приглашений и знаков гостеприимства, получаемых, предлагаемых или оказываемых в ходе их профессиональной деятельности, а также определение правил, применимых в группе компаний Бондюэль.

Несмотря на то, что подарки и приглашения могут способствовать установлению хороших деловых отношений, в определенных обстоятельствах они могут рассматриваться как средство влияния на решение, необоснованная благосклонность компании или

¹ <https://b-and-co.bonduelle.com/home/nos-engagements/bonduelle-lethique>
<https://www.bonduelle.com/fr/developpement-durable/notre-demarche-ethique-anti-corrupcion.html>

Правила обмена подарками и знаками делового гостеприимства

ВЕАМ-О-П-45.Сп.3	выпуск №1	Дата создания 19.10.2021	Дата пересмотра документ	новый	стр.3 из 6
------------------	-----------	-----------------------------	-----------------------------	-------	------------

должностному лицу, или получение неправомерного преимущества (соглашение, инсайдерская информация, выгодные договорные условия и т.п.).

Таким образом, принятие и вручение подарков или приглашений в некоторых случаях может рассматриваться как нарушением запрета, создавать условия для возникновения конфликта интересов, ставить под сомнение объективность принимаемых сотрудником решений, а также повлечь ответственность, предусмотренную законодательством вплоть до увольнения в связи с утратой доверия, а в случае, когда подарок расценивается как взятка - уголовную ответственность.

Именно поэтому необходимо проявлять бдительность в отношении подарков, знаков вежливости и гостеприимства (полученных или переданных) или приглашений на развлекательные мероприятия, чтобы их стоимость и/или обстоятельства их принятия не приводили к рассмотрению этих подарков как акта коррупции.

ПРИНЦИПЫ ПРИМЕНЕНИЯ

Компания устанавливает, что ее сотрудники могут дарить или получать подарки при условии, что они соответствуют принципам, изложенным ниже:


1) Каждый сотрудник должен проанализировать обстоятельства получения и вручения подарка или приглашения с целью определения того, что будет разумным в данном случае в соответствии с Кодексом и настоящими Правилами.

Допускается получение предложения или подарков, если они:

- a. **Соответствуют применимым законам и нормативным актам;**
- b. **Остаются в профессиональной области;**
- c. **Соответствуют местной деловой практике;**
- d. **С низкой степенью вероятности своим безнравственным характером и/или чрезмерно высокой стоимостью повредят имиджу или репутации Компании (определение пороговых значений см. ниже);**
- e. **Не создают каких-либо моральных или финансовых обязательств, вознаграждений или неправомерных преимуществ для одаряемого;**
- f. **Не создают ситуацию конфликта интересов;**
- g. **Являются разумными (в ограниченном количестве);**
- h. **Носят нерегулярный характер;**
- i. **Не всегда адресованы одному и тому же одаряемому или одаряемым;**
- j. **Никогда не выплачиваются наличными деньгами или их эквивалентами (ваучерами, сертификатами и т.п.);**
- k. **Выполняются в соответствии с процедурой учета Подарков (запись о подарке вносится в реестр).**

В отношении приглашений действуют те же условия, что и для подарков (т.е. при условии соблюдения пунктов а – к выше), допускается принятие предложения:

- деловых обедов;
- приглашений на мероприятия, при условии, что они проводятся в профессиональной (нечастой) обстановке;

	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ И ПИЩЕВОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ						
	Правила обмена подарками и знаками делового гостеприимства						
	ВЕАМ-О-П-45.Сп.3	выпуск №1	Дата создания 19.10.2021	Дата пересмотра документ	новый	стр.4 из 6	

- гостеприимства, если оно адресовано в целях профессионального контакта.

2) В любом случае, сотрудник обязан не принимать и не запрашивать какие-либо подарки, услуги или приглашения (в не зависимости от условий описанных выше), которые могут повлиять) на беспристрастность, с которой сотрудник выполняет свои обязанности, или которые могут представлять собой вознаграждение за какое либо действия с его стороны.

Аналогичным образом, сотрудник не может предложить подарок, чтобы попытаться вознаградить третью сторону или попытаться оказать влияние на третью сторону.

3) Когда это применимо, подарок должен быть возвращен дарителю, а приглашение – отклонено.

В том числе, сотрудники должны воздерживаться от принятия или предложения подарка или приглашения:

— в период проведения торгов или до проведения торгов или в ходе переговоров по крупному контракту;

— при отсутствии ранее существовавших деловых отношений.

4) По общему принципу, принятый подарок, если это возможно, должен быть разделен между всеми сотрудниками отдела.

5) В Компании строго запрещено следующее:

- Несоблюдение нормативных актов и правил Компании, в том числе несоблюдение настоящих Правил.
- Предложение или получение денежной суммы в целях приобретения неправомерного преимущества или оказания влияния на принятие решения и поощрение деятельности.
- Вручение или получение подарков вне профессиональных рамок, необоснованно высокой стоимости и на частой основе.
- Вручение и получение подарков в стратегически важный момент (объявление о торгах, подписание договоров и т.д.).
- Вручение и получение подарков или приглашений непрозрачным образом.
- Вручение и получение подарков или приглашений без предварительного одобрения в случаях, когда это необходимо.

6) Если в ситуации с предложением/дарением подарка или получением/предложением приглашения сотрудник подвергается риску, он должен спросить себя о следующем:



- Соблюдаются ли в данном случае законы и нормативные акты?
- Соответствует ли данная ситуация Кодексу делового поведения и/или настоящим Правилам и интересам компании?
- Не связана ли данная ситуация с личными интересами?
- Было бы удобно, если бы предложенный или полученный подарок или приглашение были обнародованы?

Правила обмена подарками и знаками делового гостеприимства

ВЕАМ-О-П-45.Сп.3	выпуск №1	Дата создания 19.10.2021	Дата пересмотра новый документ	стр.5 из 6
------------------	-----------	-----------------------------	-----------------------------------	------------

- Повлияет ли подарок или приглашение на мою объективность или на объективность человека, получающего подарок или приглашение?

В случае сомнений сотруднику следует поговорить со своим непосредственным руководителем или сотрудником юридического отдела.

<p>Как не следует поступать</p> 	<p>Как следует поступать</p> 
<ul style="list-style-type: none"> ● Не нарушайте законы и внутренние нормативные акты и правила Компании, включая настоящие Правила. ● Не предлагайте и не получайте денежную сумму с целью приобретения неправомерного преимущества, влияния на решение или вознаграждения за определенные действия. ● Не дарите и не получайте подарки, которые выходят за рамки деловых отношений, имеют чрезмерно высокую ценность и совершаются в личном интересе. ● Не вручайте и не получайте подарки в стратегически важные моменты (объявление о торгах, подписание договора и т.д.). ● Не предлагайте и не получайте подарки или приглашения непрозрачным образом. ● Не вручайте и не получайте подарки или приглашения без предварительного разрешения, когда такое разрешение требуется. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Будьте открытыми. ● Ознакомьте деловых партнеров с настоящими Правилами в самом начале деловых отношений. ● Если рассматривается вопрос о подарке или приглашении, ознакомьтесь с положениями политики по подаркам компании-партнера и убедитесь (предварительно спросив), является ли подарок приемлемым, чтобы не ставить получателя в неловкое положение.

ЛИМИТЫ


При условии соблюдения принципов и правил, изложенных в пункте 5, для решения вопроса о принятии подарка или приглашения необходимо определить указанные ниже лимиты.

Лимиты для подарков:

- Любой подарок **стоимостью менее 4000 рублей** может быть предложен или принят, если он соответствует установленным принципам и правилам (раздел V настоящих Правил). **О факте его вручения сотрудник обязан проинформировать Контролёра, а также должна быть сделана запись в реестре подарков.**
- Любой подарок, стоимость которого равна или превышает **4000 рублей** должен **быть отклонен.**

Лимиты для приглашений:

- Любое **приглашение**, если оно соответствует принципам и правилам, изложенным в разделе 5 настоящих Правил, и **независимо от суммы**, должно быть подтверждено

	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ И ПИЩЕВОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ							
	Правила обмена подарками и знаками делового гостеприимства							
	ВЕАМ-О-П-45.Сп.3	выпуск №1	Дата создания 19.10.2021	Дата пересмотра документ	новый	стр.6 из 6		

Контроллером внесено в **реестр подарков**;

При этом следует помнить, что подарки и приглашения в адрес государственных и муниципальных служащих недопустимы, даже при соблюдении вышеуказанных ограничений, во избежание двусмысленных ситуаций.

РЕЕСТР ПОДАРКОВ

Лицо ответственное за ведение ВЕАМ-О-П-45.Ф.4 Реестр подарков (далее-Контролер) назначается из числа сотрудников Юридического отдела.

Ответственность за соблюдение процедуры вручения или получения подарка или приглашения лежит на каждом сотруднике компании, который обязан:

- в письменной форме проинформировать своего руководителя и, при необходимости, получить его подтверждение;
- предоставить лицу, ответственному за ведение реестра подарков, информацию о поступлении приглашения или о предложении подарка с целью внесения сведений в реестр;

Лицо, ведущее реестр подарков, обязано:

- своевременно вносить записи в ВЕАМ-О-П-45.Ф.4 (вып.1) Реестр подарков (не позднее чем в течение рабочего дня, следующего за днем получения информации);
- представить реестр своему руководителю и / или любому уполномоченному лицу Компании по запросу, раз в год по состоянию на конец года представлять реестр своему руководителю и / или любому уполномоченному лицу Компании в рамках ежегодной оценки;
- соблюдать Политику по персональным данным Компании.

ОБУЧЕНИЕ

Менеджеры и сотрудники проходят обучение методам борьбы с коррупцией и положениям настоящих Правил посредством учебного курса «Ведение бизнеса без коррупции» или любого другого установленного в Компании курса.

Если сотрудник не проходил обучение, он должен обратиться в отдел персонала по данному вопросу.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Компания не приемлет несоблюдение настоящих Правил или отклонений от них.

Несоблюдение настоящих Правил влечет за собой применения в отношении сотрудников тех же санкций, что и за несоблюдение Кодекса делового поведения, неотъемлемой частью которого являются настоящие Правила

Нарушения Правил должны доводиться до сведения непосредственного руководителя, другого менеджера или руководителя отдела персонала.

Кроме того, в распоряжении сотрудников имеется сервис внутренних сообщений, служащий для сообщения о фактах поведения или ситуаций, нарушающих Правила и/или Кодекс.