

ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА				
Процедура				
Перечень персональных данных, обрабатываемых обществом с использованием и без использования средств автоматизации				
Р-О-П-60.Сп.1	выпуск №1	Дата создания	Дата пересмотра новый документ	стр.1 из 19

Перечень Персональных данных (далее – ПДн), обрабатываемых Обществом с использованием и без использования средств автоматизации

№ 1

Категория Субъектов персональных данных:

Работники Общества, в том числе бывшие, с которыми трудовые договоры прекращены (расторгнуты).

Цель обработки:

Соблюдение трудового и иного законодательства, включая выполнение возложенных законодательством на Общество как работодателя функций, полномочий и обязанностей, в частности, но не исчерпывая, содействие в обучении и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, расчет и выплата заработной платы, иных вознаграждений, расчет и перечисление налогов и отчислений, ведение кадрового, бухгалтерского, налогового и воинского учета.

Категории и перечень обрабатываемых ПДн:

Общие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- возраст;
- контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона и др.);
- табельный номер;
- сведения о статусе налогоплательщика;
- сведения об ИНН;
- сведения об обязательном пенсионном страховании (СНИЛС);
- сведения о пенсионных накоплениях и выплатах, доходах за 2 года работы, предшествующих трудоустройству;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- сведения о заграничном паспорте;
- сведения об образовании (уровень образования, наименование учебного заведения и факультета, период обучения, форма обучения, специальность, квалификация, реквизиты документа об образовании, сведения о дополнительном образовании, сертификации, прохождении практик, стажировок);
- сведения о владении иностранными языками, степень владения;

	Должность	ФИО	Дата
Утверждено:	Генеральный директор		06.10.2025
Согласовано:	Директор по цифровой трансформации бизнеса		06.10.2025
	Директор по персоналу		06.10.2025

ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА				
Процедура				
Политика обработки и защиты персональных данных				
Р-О-П-60.Сп.1	выпуск №1	Дата создания	Дата пересмотра новый документ	стр.2 из 19

- сведения об опыте работы и трудовом стаже (места работы, занимаемые должности, период работы, основания приема и увольнения);
- сведения о приеме / увольнении / кадровом перемещении;
- должность;
- наименование структурного подразделения;
- сведения о квалификационной категории (разряд/класс (квалификация));
- уровень компетенции (освоенные профессии, допуски, их сроки действия, категории, реквизиты подтверждающих документов);
- сведения об окладе (величина авансовой выплаты, величина оклада), доплатах и надбавках, других составляющих заработной платы;
- сведения о доходах, поощрениях и удержаниях;
- сведения об отпусках;
- сведения о месте работы;
- сведения о времени работы;
- вид трудового договора;
- история работы в Обществе (дата приема, возможные переводы, дата завершения действия трудового договора);
- учетные записи пользователя в информационных системах;
- сведения о банковском счете и (или) платежной карте;
- сведения о выплатах в ФНС России;
- сведения о выплатах во внебюджетные фонды;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о гражданстве;
- сведения об адресе регистрации;
- сведения об адресе фактического проживания;
- сведения о месте пребывания;
- сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках (в том числе бывших);
- сведения о воинском учете и реквизиты документа о воинской обязанности;
- сведения о разрешительных документах иностранных граждан, в том числе миграционной карты и разрешения на работу;
- сведения о водительском удостоверении;
- сведения, содержащиеся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- фотографическое изображение Работника в печатной и/или цифровой формах;
- видеоизображение Работника;
- сведения, относящиеся к командировке/ служебной поездке (описание командировки/ поездки, цель и дата командировки/поездки, транспорт, название аэропорта, название гостиницы, номер корпоративной карты, сумма командировочных, сведения о проездном документе);
- наименование организаций, руководителем или учредителем которых является Работник;
- сведения о временной нетрудоспособности;
- сведения о присутствии/ отсутствии на рабочем месте;
- сведения о работе из дома;
- данные биллинга телефонных звонков, с корпоративного номера Работника;
- модель и государственный номер транспортного средства;

ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА					
Процедура					
Политика обработки и защиты персональных данных					
Р-О-П-60.Сп.1	выпуск №1	Дата создания	Дата пересмотра	новый документ	стр.3 из 19

- сведения о страховом полисе;
- сведения о страховой сумме;
- сведения об инвалидности;
- сведения о совершенных Работниками покупках;
- данные геолокации;
- сведения о пройденных тренингах, результатах тестирования, аттестации;
- сведения об управлении эффективностью, развитием и карьерой работника;
- грейд;

Специальные:

- сведения о состоянии здоровья, связанные с возможностью выполнения трудовой функции;
- медицинское заключение по установленной форме о допуске к управлению транспортным средством (в случае необходимости);
- сведения о непогашенной (неснятой) судимости
- сведения о дисквалификации (лишении права замещать определенные должности или осуществлять определенную деятельность).

Правовые основания обработки:

- Обработка ПДн осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПД;
- Обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных.

Способы обработки:

Смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации).

Перечень действий:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передача (распространение, предоставление, доступ);
- блокирование;
- удаление, уничтожение

ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА					
Процедура					
Политика обработки и защиты персональных данных					
Р-О-П-60.Сп.1	выпуск №1	Дата создания	Дата пересмотра	новый документ	стр.4 из 19

Срок обработки и хранения персональных данных составляет:

- 5 лет в отношении сведений, содержащихся в первичных документах бухгалтерского учета и включаемых в бухгалтерскую отчетность;
- 5 лет в отношении сведений, необходимых для исчисления, удержания и перечисления налогов;
- 6 лет в отношении сведений, необходимых для исчисления и уплаты страховых взносов;
- 75 лет (50 лет для документов, созданных после 2003 года) в отношении сведений, подлежащих архивному хранению (для руководителей Общества, членов руководящих исполнительных, контрольных органов Общества, Работников, имеющих государственные и иные звания, премии, награды, степени и звания –постоянно);
- 30 дней (не более 6 месяцев в случае блокировки) с момента увольнения Работника в отношении данных, не указанных выше.

Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований:

Персональные данные подлежат уничтожению в порядке, предусмотренном в разделе 6 настоящей Политики.

№ 2

Категория Субъектов персональных данных:

Работники Общества, в том числе бывшие, с которыми трудовые договоры прекращены (расторгнуты).

Цель обработки:

Предоставление работникам услуг за счет работодателя, в том числе, но не исчерпывая, услуг по добровольному медицинскому страхованию, страхованию жизни (если осуществляется в Обществе) и иных дополнительных услуг за счет работодателя (платежные карты, негосударственное пенсионное обеспечение, обеспечение командировок, оплата услуг мобильной связи, предоставление парковочного места).

Категории и перечень обрабатываемых ПДн:

Общие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона и др.);
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- сведения о заграничном паспорте;
- должность;
- сведения о рабочем времени, графиках работы;
- сведения об отпусках;
- сведения об адресе фактического проживания;
- сведения о месте пребывания;
- фотографическое изображение Работника в печатной и/или цифровой формах;
- модель и государственный номер транспортного средства;

ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА					
Процедура					
Политика обработки и защиты персональных данных					
Р-О-П-60.Сп.1	выпуск №1	Дата создания	Дата пересмотра	новый документ	стр.5 из 19

- страховая сумма по добровольному медицинскому страхованию и/или страхованию жизни;
- сведения о характере работы (разъездной/ не разъездной);
- сведения о виде трудового договора.

Правовые основания обработки:

- Обработка ПДн осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПД;
- Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных;
- Обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Способы обработки:

Смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации).

Перечень действий:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передача (предоставление, доступ);
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

Срок обработки и хранения персональных данных составляет:

- 5 лет в отношении сведений, содержащихся в первичных документах бухгалтерского учета и включаемых в бухгалтерскую отчетность;
- 5 лет в отношении сведений, необходимых для исчисления, удержания и перечисления налогов;
- 30 дней (не более 6 месяцев в случае блокировки) с момента увольнения Работника в отношении данных, не указанных выше.

Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований:

Персональные данные подлежат уничтожению в порядке, предусмотренном в разделе 6 настоящей Политики.

ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА					
Процедура					
Политика обработки и защиты персональных данных					
Р-О-П-60.Сп.1	выпуск №1	Дата создания	Дата пересмотра	новый документ	стр.6 из 19

№ 3

Категория Субъектов персональных данных:

Члены семей работников.

Цель обработки:

Предоставление льгот и гарантий, предусмотренных законодательством или локальными нормативными актами Работодателя;

Категории и перечень обрабатываемых ПДн:

Общие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- степень родства;
- сведения о документе, удостоверяющем личность;
- сведения о банковском счете и/или платежной карте;
- сведения, содержащиеся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения об ИНН;
- сведения об обязательном пенсионном страховании (СНИЛС).

Правовые основания обработки:

- Обработка ПДн осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПД;
- Обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Способы обработки:

Смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации).

Перечень действий:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передача (предоставление, доступ);
- блокирование
- удаление, уничтожение.

ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА					
Процедура					
Политика обработки и защиты персональных данных					
Р-О-П-60.Сп.1	выпуск №1	Дата создания	Дата пересмотра	новый документ	стр.7 из 19

Срок обработки и хранения персональных данных составляет:

- 5 лет с даты увольнения Работника в отношении сведений, включаемых в бухгалтерскую отчетность;
- 5 лет с даты увольнения Работника в отношении сведений, включаемых в налоговую отчетность;
- 75 лет (50 лет для документов, созданных после 2003 года) в отношении сведений, подлежащих Архивному хранению (для родственников, супругов руководителей Общества, членов руководящих исполнительных, контрольных органов Общества, Работников, имеющих государственные и иные звания, премии, награды, степени и звания – постоянно);
- 30 дней (не более 6 месяцев в случае блокировки) с момента увольнения Работника в отношении данных, не указанных выше.

Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований:

Персональные данные подлежат уничтожению в порядке, предусмотренном в разделе 6 настоящей Политики.

№ 4

Категория Субъектов персональных данных:

Члены семей работников.

Цель обработки:

Информирование родственников о тяжелых несчастных случаях или несчастных случаях со смертельным исходом;

Категории и перечень обрабатываемых ПДн:

Общие:

- фамилия, имя, отчество;
- контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона и др);
- адрес фактического проживания.

Правовые основания обработки:

Обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Способы обработки:

Смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации).

Перечень действий:

- сбор;
- запись;
- систематизация;

ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА					
Процедура					
Политика обработки и защиты персональных данных					
Р-О-П-60.Сп.1	выпуск №1	Дата создания	Дата пересмотра	новый документ	стр.8 из 19

- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передача (предоставление, доступ);
- блокирование;
- удаление, уничтожение.

Срок обработки и хранения персональных данных составляет:

- 30 дней (не более 6 месяцев в случае блокировки) с момента увольнения Работника.

Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований:

Персональные данные подлежат уничтожению в порядке, предусмотренном в разделе 6 настоящей Политики.

№ 5

Категория Субъектов персональных данных:

Члены семей работников

Цель обработки:

Заключение, изменение, расторжение договоров добровольного медицинского страхования.

Категории и перечень обрабатываемых ПДн:

Общие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона и др.);
- адрес фактического проживания;
- страховая сумма.

Специальные:

- собранные в соответствии с анкетой страховой компании сведения о состоянии здоровья.

Правовые основания обработки:

- Обработка ПДн осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПД;
- Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных.

Способы обработки:

Смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации).

ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА					
Процедура					
Политика обработки и защиты персональных данных					
Р-О-П-60.Сп.1	выпуск №1	Дата создания	Дата пересмотра	новый документ	стр.9 из 19

Перечень действий:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление, хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передача (предоставление, доступ);
- блокирование;
- удаление, уничтожение.

Срок обработки и хранения персональных данных составляет:

- 5 лет с даты увольнения работника в отношении сведений, включаемых в бухгалтерскую отчетность;
- 5 лет с даты увольнения работника в отношении сведений, включаемых в налоговую отчетность;
- 75 лет (50 лет для документов, созданных после 2003 года) в отношении сведений, подлежащих архивному хранению (для родственников, супругов руководителей Общества, членов руководящих исполнительных, контрольных органов Общества, работников, имеющих государственные и иные звания, премии, награды, степени и звания – постоянно);
- 30 дней (не более 6 месяцев в случае блокировки) с момента увольнения работника в отношении данных, не указанных выше.

Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований:

Персональные данные подлежат уничтожению в порядке, предусмотренном в разделе 6 настоящей Политики.

№ 6

Категория Субъектов персональных данных:

Практиканты.

Цель обработки:

Прохождение практики в Обществе.

Категории и перечень обрабатываемых ПДн:

Общие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения; место рождения;
- пол;
- возраст;
- контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона и др.);
- сведения об ИНН;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;

ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА					
Процедура					
Политика обработки и защиты персональных данных					
Р-О-П-60.Сп.1	выпуск №1	Дата создания	Дата пересмотра	новый документ	стр.10 из 19

- сведения об образовании (уровень образования, наименование учебного заведения и факультета, период обучения, форма обучения, специальность, квалификация,
- реквизиты документа об образовании, сведения о дополнительном образовании, сертификации, прохождении практик, стажировок);
- сведения об адресе регистрации;
- сведения об адресе фактического проживания;
- фотографическое изображение в печатной и/или цифровой форме;
- видеоизображение;
- банковские реквизиты.

Правовые основания обработки:

- Обработка ПДн осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПД;
- Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных.

Способы обработки:

Смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации).

Перечень действий:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передача (распространение, предоставление, доступ);
- блокирование;
- удаление, уничтожение.

Срок обработки и хранения персональных данных составляет:

- 5 лет в отношении сведений, содержащихся в первичных документах бухгалтерского учета и включаемых в бухгалтерскую отчетность;
- 5 лет в отношении сведений, необходимых для исчисления, удержания и перечисления налогов.

Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований:

Персональные данные подлежат уничтожению в порядке, предусмотренном в разделе 6 настоящей Политики.

ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА					
Процедура					
Политика обработки и защиты персональных данных					
Р-О-П-60.Сп.1	выпуск №1	Дата создания	Дата пересмотра	новый документ	стр.11 из 19

№ 7

Категория Субъектов персональных данных:

Соискатели

Цель обработки:

Подбор кандидатов на замещение вакантных должностей Общества и формирование внешнего кадрового резерва Общества.

Категории и перечень обрабатываемых ПДн:

Общие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона и др.);
- сведения об адресе регистрации;
- сведения об адресе фактического проживания;
- сведения о месте пребывания;
- сведения о документе, удостоверяющем личность;
- сведения о гражданстве;
- сведения о семейном положении, составе семьи;
- сведения об образовании (уровень образования, наименование учебного заведения и факультета, период обучения, форма обучения, специальность, квалификация, реквизиты документа об образовании, сведения о дополнительном образовании, сертификации);
- сведения об опыте работы и трудовом стаже (места работы, занимаемые должности, период работы, стаж, основания приема и увольнения);
- сведения об ИНН;
- сведения о квалификационной категории (разряд/класс (квалификация));
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- сведения о доходах;
- результаты, полученные с помощью тестов способностей и опросников Общества;
- наименование организаций, учредителем или руководителем, которых является Соискатель;
- данные личностного опросника;
- фотографическое изображение Соискателя в печатной и/или цифровой формах;
- сведения о непогашенной (неснятой) судимости;
- сведения о дисквалификации (лишении права замещать определенные должности или осуществлять определенную деятельность);
- сведения о воинской обязанности.

Правовые основания обработки:

- Обработка ПДн осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПД;
- Обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- Обработка персональных данных необходима для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных.

ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА					
Процедура					
Политика обработки и защиты персональных данных					
Р-О-П-60.Сп.1	выпуск №1	Дата создания	Дата пересмотра	новый документ	стр.12 из 19

Способы обработки:

Смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации).

Перечень действий:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение,
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передача (предоставление, доступ);
- блокирование;
- удаление, уничтожение.

Срок обработки и хранения персональных данных составляет:

- 30 дней (не более 6 месяцев в случае блокирования) с момента принятия решения о приеме на работу или отказе в приеме, если иное не предусмотрено соглашением с субъектом персональных данных или его согласием;
- 5 лет в отношении Соискателей, включенных во внешний кадровый резерв.

Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований:

Персональные данные подлежат уничтожению в порядке, предусмотренном в разделе 6 настоящей Политики.

№ 8

Категория Субъектов персональных данных:

Контрагенты и представители контрагентов.

Цель обработки:

Заключение гражданско-правовых договоров и исполнение обязательств по заключенным договорам, включая соблюдение обязательных процедур и действий, в целях ведения бухгалтерского учета и составления налоговой отчетности.

Категории и перечень обрабатываемых ПДн:

Общие:

- фамилия, имя, отчество;
- контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона и др.);
- сведения о месте работы;
- сведения о должности;
- сведения о документе, удостоверяющем личность;
- дата рождения;
- гражданство;
- сведения об адресе регистрации;

ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА					
Процедура					
Политика обработки и защиты персональных данных					
Р-О-П-60.Сп.1	выпуск №1	Дата создания	Дата пересмотра	новый документ	стр.13 из 19

- сведения об адресе фактического проживания;
- сведения о месте пребывания;
- ОГРНИП;
- сведения об ИНН;
- наименование банка, в котором открыт счет;
- номер расчетного счета;
- номер платежной карты;
- модель и государственный номер транспортного средства;
- сведения о свидетельстве о регистрации транспортного средства, прицепов и полуприцепов;
- фотографическое изображение в печатной и/или цифровой формах.

Специальные:

- сведения о личной медицинской книжке.

Правовые основания обработки:

- Обработка ПДн осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПД;
- Обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Способы обработки:

Смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации).

Перечень действий:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передача (предоставление, доступ);
- блокирование;
- удаление, уничтожение.

Срок обработки и хранения персональных данных составляет:

- 5 лет с даты в отношении сведений, включаемых в бухгалтерскую отчетность;
- 3 года в отношении сведений, необходимых для разрешения споров, связанных с общим сроком исковой давности.
- в отношении сведений, включенных в документы, подлежащие архивному хранению, - в соответствии с требованиями к архивному хранению.
- до истечения 30 дней с момента прекращения отношений с контрагентами – в отношении сведений, не указанных выше.

ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА					
Процедура					
Политика обработки и защиты персональных данных					
Р-О-П-60.Сп.1	выпуск №1	Дата создания	Дата пересмотра	новый документ	стр.14 из 19

Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований:

Персональные данные подлежат уничтожению в порядке, предусмотренном в разделе 6 настоящей Политики.

№ 9

Категория Субъектов персональных данных:

Конечные потребители.

Цель обработки:

Информационное взаимодействие с конечными потребителями, в том числе рассмотрение Оператором сообщения конечного потребителя на сайте и коммуникация с конечным потребителем по вопросам, указанным в сообщении, и проведение промоакций и конкурсов.

Категории и перечень обрабатываемых ПДн:

Общие:

- фамилия, имя и отчество;
- пол;
- возраст;
- дата рождения;
- сведения о документе, удостоверяющем личность;
- фотографическое изображение;
- контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона и др.);
- адрес фактического местонахождения;
- местоположение (страна);
- должность;
- сведения об участии в промо-акциях и конкурсах;
- адрес доставки призов;
- стоимость приза и сумма оплаченных налогов;
- сведения об использовании социальных сетей;
- сведения о покупках.

Правовые основания обработки:

- Обработка ПДн осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПД;
- Обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Способы обработки:

Смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации).

Перечень действий:

- сбор;

ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА					
Процедура					
Политика обработки и защиты персональных данных					
Р-О-П-60.Сп.1	выпуск №1	Дата создания	Дата пересмотра	новый документ	стр.15 из 19

- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение, уточнение (обновление, изменение)
- извлечение;
- использование;
- передача (предоставление, доступ);
- блокирование;
- удаление, уничтожение.

Срок обработки и хранения персональных данных составляет:

- 5 лет с даты в отношении сведений, включаемых в бухгалтерскую отчетность;
- в течение 3 лет после прекращения участия в промо-акции / конкурсе (для соблюдения сроков исковой давности) или с даты последнего контакта с конечным потребителем (для ответов на вопросы или претензии).

Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований:

Персональные данные подлежат уничтожению в порядке, предусмотренном в разделе 6 настоящей Политики.

№ 10

Категория Субъектов персональных данных:

Отправители обращений.

Цель обработки:

Информационное взаимодействие с отправителями обращений

Категории и перечень обрабатываемых ПДн:

Общие:

- фамилия, имя и отчество;
- контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона и др.);
- адрес фактического местонахождения.

Правовые основания обработки:

- Обработка ПДн осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПД;
- Обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Способы обработки:

Смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации).

Перечень действий:

- сбор;

ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА					
Процедура					
Политика обработки и защиты персональных данных					
Р-О-П-60.Сп.1	выпуск №1	Дата создания	Дата пересмотра	новый документ	стр.16 из 19

- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передача (предоставление, доступ);
- блокирование;
- удаление, уничтожение.

Срок обработки и хранения персональных данных составляет:

В течение 3 лет после отправки последнего письма (электронного обращения) или телефонного разговора (для соблюдения сроков исковой давности).

Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований:

Персональные данные подлежат уничтожению в порядке, предусмотренном в разделе 6 настоящей Политики.

№ 11

Категория Субъектов персональных данных:

Представители Субъектов персональных данных.

Цель обработки:

Выполнение Обществом действий по поручению представителей Субъектов персональных данных

Категории и перечень обрабатываемых ПДн:

Общие:

- фамилию, имя, отчество;
- адрес регистрации представителя Субъекта персональных данных;
- сведения о документе, удостоверяющем личность;
- реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего.

Правовые основания обработки:

- Обработка ПДн осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПД;
- Обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Способы обработки:

Смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации).

ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА					
Процедура					
Политика обработки и защиты персональных данных					
Р-О-П-60.Сп.1	выпуск №1	Дата создания	Дата пересмотра	новый документ	стр.17 из 19

Перечень действий:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передача (предоставление, доступ);
- блокирование;
- удаление, уничтожение.

Срок обработки и хранения персональных данных составляет:

Срок обработки и хранения персональных данных Представителей субъектов составляет 3 года со дня последнего контакта с Представителем субъекта персональных данных.

Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований:

Персональные данные подлежат уничтожению в порядке, предусмотренном в разделе 6 настоящей Политики.

№ 12

Категория Субъектов персональных данных:

Посетители Общества.

Цель обработки:

Обеспечение возможности прохода в охраняемые помещения Общества лиц, не имеющих постоянных пропусков, в том числе, контроля их убытия из охраняемых помещений, прохождение инструктажа по безопасности (в т.ч. производственной).

Категории и перечень обрабатываемых ПДн:

Общие:

- фамилию, имя, отчество;
- дата рождения;
- название компании;
- должность;
- дата и время посещения;
- марка и государственный номер транспортного средства;
- адрес электронной почты;
- видеоизображение Посетителя.

Правовые основания обработки:

Обработка ПДн осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПД;

ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА					
Процедура					
Политика обработки и защиты персональных данных					
Р-О-П-60.Сп.1	выпуск №1	Дата создания	Дата пересмотра	новый документ	стр.18 из 19

Способы обработки:

Смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации).

Перечень действий:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передача (предоставление, доступ);
- блокирование;
- удаление, уничтожение.

Срок обработки и хранения персональных данных составляет:

Срок обработки и хранения персональных данных посетителей во внутренней системе Общества составляет 30 дней с даты прекращения пропуска и 45 лет с даты прекращения ведения журнала учета инструктажа Посетителей по охране труда.

Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований:

Персональные данные подлежат уничтожению в порядке, предусмотренном в разделе 6 настоящей Политики.

№ 13

Категория Субъектов персональных данных:

Посетители сайтов

Цель обработки:

Профилирование Посетителей, получение статистических данных о посещении сайтов.

Категории и перечень обрабатываемых ПДн:

Общие:

- информация о компьютерной системе или техническом устройстве (компьютер/мобильное устройство), которое используется для посещения одного из веб-сайтов Общества (в том числе, IP-адрес (адрес Интернет- протокола, используемый для подключения компьютера или устройства пользователя к Интернету), тип операционной системы, тип и версия веб-браузера и т.п.);
- данные о действиях пользователя на веб-сайте с использованием автоматических технологий сбора данных (в том числе, страницы или контент, которые он просматривает, время, в течение которого он просматривает страницу/контент, а также другая аналогичная информация и статистика о посещении страницы, например время отклика контента, ошибки загрузки и продолжительность

ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА					
Процедура					
Политика обработки и защиты персональных данных					
Р-О-П-60.Сп.1	выпуск №1	Дата создания	Дата пересмотра	новый документ	стр.19 из 19

посещения некоторых страниц и ПДн собираются с помощью технологий, таких как файлы cookies (файлы cookies браузера, файлы flash cookies) и веб-маяки, а также собираются с использованием сторонних сервисов отслеживания и веб-аналитики.

Правовые основания обработки:

- Обработка ПДн осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПД;

Способы обработки:

Смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации).

Перечень действий:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передача (предоставление, доступ);
- блокирование;
- удаление, уничтожение.

Срок обработки и хранения персональных данных составляет:

- До момента удаления Посетителем сайтов cookies со своего компьютера;
- 3 года в отношении данных о действиях Посетителя сайтов.

Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований:

Персональные данные подлежат уничтожению в порядке, предусмотренном в разделе 6 настоящей Политики. Данные файлов cookies удаляются Посетителями сайта самостоятельно.

ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

№ выпуска	Дата разработки/изменения	Разработчик документа		Изменения
		должность	Ф.И.О	
1	01.09.2025	Директор по правовым вопросам		Новый документ